



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 670

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 12 septembrie 2014

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
767.	— Hotărâre privind preluarea și darea în administrarea Departamentului pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public-Privat și Promovarea Exporturilor a unui sector de drum de interes județean, situat în județul Covasna, trecut în domeniul public al statului, precum și încadrarea acestuia în categoria funcțională a drumurilor de interes național, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național în domeniul administrării drumurilor naționale .....	2-3	901/1.199. — Ordin al ministrului fondurilor europene și al ministrului finanțelor publice pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.116/2007 privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru Programul operațional asistență tehnică.....	5-7
776.	— Hotărâre privind actualizarea datelor din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, pentru un imobil aflat în domeniul public al statului și administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, și trecerea unor construcții din cadrul acestui imobil din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării .....	3-4	1.041. — Ordin al ministrului sănătății privind raportarea de către managerii spitalelor, într-o aplicație informatică, a informațiilor referitoare la infrastructură și dotări/ echipamente din cadrul spitalelor publice .....	8-14
777.	— Hotărâre privind rechemarea unui consul general ....	5	1.191. — Ordin al ministrului delegat pentru buget pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 .....	14-15
			1.311. — Ordin al ministrului transporturilor privind aprobarea scutirii de la plata tarifelor pentru servicii de navigație aeriană terminală a unor categorii de aeronave civile ....	15
			1.993/C. — Ordin al ministrului justiției privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate .....	16-32

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**privind preluarea și darea în administrarea Departamentului pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public-Privat și Promovarea Exporturilor a unui sector de drum de interes județean, situat în județul Covasna, trecut în domeniul public al statului, precum și încadrarea acestuia în categoria funcțională a drumurilor de interes național, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național în domeniul administrării drumurilor naționale**

Având în vedere art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 6 alin. (1), art. 12 alin. (1), art. 13, art. 21 alin. (1) și art. 221 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă preluarea unui sector de drum județean, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, trecut din domeniul public al județului Covasna în domeniul public al statului în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 106/2014, și transmiterea acestuia din administrarea Consiliului Județean Covasna în administrarea Departamentului pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public-Privat și Promovarea Exporturilor, precum și încadrarea acestuia în categoria funcțională a drumurilor de interes național, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național în domeniul administrării drumurilor naționale, în condițiile legii.

Art. 2. — Predarea-preluarea sectorului de drum prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile

interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Se aprobă înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a sectorului de drum având datele de identificare prevăzute în anexă, în anexa nr. 40 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile legii.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 și 338 bis din 20 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,  
**Nicolae-Liviu Dragnea**

Secretarul general al Guvernului,  
**Ion Moraru**

Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură,  
Investiții Străine, Parteneriat Public-Privat  
și Promovarea Exporturilor,  
**Alexandru Năstase**,  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Ioana-Maria Petrescu**

Ministrul delegat pentru buget,  
**Darius-Bogdan Vâlcov**

## DATELE DE IDENTIFICARE

a sectorului de drum situat în județul Covasna, trecut în domeniul public al statului, care se dă în administrarea Departamentului pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public-Privat și Promovarea Exporturilor, precum și încadrarea acestuia în categoria funcțională a drumurilor de interes național, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național în domeniul administrării drumurilor naționale

Denumirea sectorului de drum care se preia	Persoana juridică care predă sectorul de drum	Persoana juridică care preia sectorul de drum	Lungimea totală (km)	Valoarea de inventar (lei)	Indicativul vechi	Terenul aferent sectorului de drum (mp)	Nr. MF	Indicativul nou	Codul de clasificare
DJ 113 km 0+000 — km 35+050	Județul Covasna — Consiliul Județean Covasna (CUI 4201988)	Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public-Privat și Promovarea Exporturilor (CUI 31116081)	L = 35,050	21.628.580,40	DJ 113 km 0+000 — km 35+050	378.540	Se va atribui de către Ministerul Finanțelor Publice.	DN 11C	8.12.05

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

privind actualizarea datelor din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, pentru un imobil aflat în domeniul public al statului și administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, și trecerea unor construcții din cadrul acestui imobil din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (2) și art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001, al art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă schimbarea unității de administrare și actualizarea valorii de inventar pentru imobilul aparținând domeniului public al statului, înregistrat la nr. 104571 în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, potrivit datelor prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Se aprobă trecerea unor construcții aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, ale căror date de identificare sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Trecerea construcțiilor în domeniul privat al statului se face în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării.

(3) Ministerul Afacerilor Interne își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

**Gabriel Oprea**

Ministrul finanțelor publice,

**Ioana-Maria Petrescu**

Ministrul delegat pentru buget,

**Darius-Bogdan Vâlcov**

## DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului aflat în domeniul public al statului și administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, a cărei valoare de inventar și unitate de administrare se modifică

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresa	Unitatea de administrare înscrisă în prezent în inventarul centralizat	Unitatea de administrare după actualizare	Anul dobândirii/ al dării în folosință	Valoarea de inventar înscrisă în inventarul domeniului public (lei)	Valoarea de inventar actualizată (lei)	Tipul bunului
104571	8.19.01	49-137 S.P.F. Fălciu	Județul Vaslui, comuna Fălciu, CF nr. 72769	Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Vaslui CUI 4226460	Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași CUI 5051447	1973	302.657	927.201,25	imobil

## DATELE DE IDENTIFICARE

a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, care se transmit din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării

Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul	Caracteristicile bunurilor care trec în domeniul privat al statului	Valoarea de inventar actualizată (lei)	Valoarea construcțiilor ce trec în domeniul privat (ce se scade din valoarea de inventar a imobilului)	Valoarea finală a imobilului care rămâne în domeniul public al statului	Număr de înregistrare atribuit de M.F.P.
Județul Vaslui, comuna Fălciu, CF nr. 72769	Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași CUI 5051447	Nr. construcții cu destinație specială = 6 Nr. cadastru MAI 49-137 C2, Sc = 109 mp C3, Sc = 10,94 mp C5, Sc = 94,95 mp C6, Sc = 36,92 mp C7, Sc = 25,90 mp C8, Sc = 15,44 mp 7 (șapte) mijloace fixe de natura construcțiilor: Drum din beton = 48 ml Împrejmuire din plasă de sârmă = 123 ml Împrejmuire din plăci prefabricate = 214 ml Platou din beton = 40 mp Rețea electrică exterioară = 120 ml Rețea exterioară de alimentare cu apă Rețea exterioară de canalizare Valoare contabilă totală = 87.790,35 lei	927.201,25	87.790,35 lei	839.410,9 lei	104571 (parțial) Codul de clasificare 8.19.01

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE**  
**privind rechemarea unui consul general**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Domnul Gabriel George Stănescu se recheamă din calitatea de consul general, șef al Consulatului General al României la Marsilia, Republica Franceză.

Art. 2. — Domnul Gabriel George Stănescu își va încheia misiunea în termen de cel mult 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:  
Ministrul afacerilor externe,  
**Titus Corlățean**

București, 10 septembrie 2014.  
Nr. 777.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE  
Nr. 901 din 25 august 2014

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE  
Nr. 1.199 din 8 septembrie 2014

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.116/2007  
privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru Programul operațional asistență tehnică**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul:

— art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 32 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul fondurilor europene și ministrul finanțelor publice** emit următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.116/2007 privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru Programul operațional Asistență tehnică, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 683 din 6 noiembrie 2013, cu completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 2, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alineatele (5) și (6), cu următorul cuprins:**

„(5) Prin excepție de la alin. (1), cheltuielile efectuate pentru sprijinirea activității coordonatorului ITI Delta Dunării și a

personalului de sprijin al acestuia sunt considerate eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt efectuate începând cu data intrării în vigoare a Protocolului cvadripartit dintre Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Asociația de Dezvoltare Intracomunitară ITI Delta Dunării;

b) sunt în concordanță cu obiectivele POAT;

c) sunt necesare implementării proiectului.

(6) Prin excepție de la alin. (1), cheltuielile efectuate de personalul structurilor din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, denumit în continuare *MFP* (Direcția de audit public intern, denumită în continuare *DAPI*, și Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, denumită în continuare *UCAAPI*), nominalizat prin ordin al ministrului finanțelor publice pentru realizarea activităților de verificare suplimentară de fundamentare a certificării efectuate de ACP, la solicitarea Comisiei Europene, pentru POS DRU, cu ocazia deplasărilor, pentru transport, cazare și diurnă/indemnizații de delegare sunt considerate eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt efectuate începând cu data intrării în vigoare a nominalizărilor prin ordin al ministrului finanțelor publice;
- b) sunt în concordanță cu obiectivele POAT;
- c) sunt necesare implementării activităților de verificare suplimentară aferente POSDRU.”

**2. La articolul 3, alineatele (2)—(4), (7), (8) și (10) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Prin excepție de la alin. (1), cheltuielile efectuate pentru deplasările coordonatorilor de poli de creștere și ale personalului de sprijin al acestora, precum și pentru deplasările coordonatorului ITI Delta Dunării și ale personalului de sprijin al acestuia, de tipul cheltuielilor de transport și cazare, sunt considerate eligibile dacă:

- a) se prezintă documente doveditoare;
- b) se justifică efectuarea deplasărilor conform obiectivelor și activităților proiectului și atribuțiilor stabilite; și
- c) se respectă prevederile aferente personalului cu funcție de conducere, cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile aferente personalului încadrat în categoria I de diurnă, cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin excepție de la alin. (1), cheltuielile efectuate pentru deplasările coordonatorilor de poli de creștere și ale personalului de sprijin al acestora, precum și pentru deplasările coordonatorului ITI Delta Dunării și ale personalului de sprijin al acestuia, de tipul cheltuielilor de diurnă, sunt considerate eligibile dacă se prezintă documente doveditoare ale deplasării, se justifică efectuarea deplasărilor conform obiectivelor și activităților proiectului și atribuțiilor stabilite și:

- a) pentru deplasări interne — se încadrează în nivelul diurnei practicate de agenția pentru dezvoltare regională (*ADR*), respectiv de Asociația de Dezvoltare Intracomunitară ITI Delta Dunării, dar nu mai mare de 2,5 ori decât nivelul stabilit conform legii în vigoare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului (Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- b) pentru deplasări externe — se respectă prevederile aferente personalului încadrat în categoria I de diurnă, cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În completarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1), cheltuielile efectuate de personalul AM pentru POAT, al

Ministerului Fondurilor Europene (în calitate de autoritate pentru coordonarea instrumentelor structurale), al ACP, al MFP — din structurile DAPI și UCAAPI (pe perioada derulării activităților de verificare suplimentară aferente POSDRU solicitate ACP de către Comisia Europeană) și de personalul AA, cu ocazia deplasărilor, pentru cheltuieli de cazare și diurnă/indemnizații de delegare ale șoferului, dacă este pus la dispoziție de către instituție, sunt considerate eligibile cu condiția să se prezinte documente doveditoare și să se justifice efectuarea deplasărilor în scopul proiectului.

.....  
(7) Sunt considerate eligibile atât cheltuielile efectuate pentru remunerarea:

a) personalului contractual (inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator), având atribuții în programarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea, gestionarea, coordonarea, controlul și auditul instrumentelor structurale, încadrat în cadrul Ministerului Fondurilor Europene (în calitate de autoritate pentru coordonarea instrumentelor structurale), al AM POAT, al ACP și al AA;

b) coordonatorilor de poli de creștere și a personalului de sprijin al acestora (inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator), proporțional cu timpul efectiv lucrat pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite pentru coordonatorii de poli de creștere și personalul de sprijin al acestora, conform Protocolului tripartit dintre Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, Ministerul Finanțelor Publice și fiecare agenție pentru dezvoltare regională în parte;

c) coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia (inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator), proporțional cu timpul efectiv lucrat pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite pentru coordonatorul ITI Delta Dunării și personalul de sprijin al acestuia, conform Protocolului cvadripartit dintre Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Asociația de Dezvoltare Intracomunitară ITI Delta Dunării.

(8) Cheltuielile efectuate pentru remunerarea coordonatorilor de poli de creștere (desemnați în baza Hotărârii Guvernului nr. 998/2008 pentru desemnarea polilor de creștere și a polilor de dezvoltare urbană în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională, cu modificările și completările ulterioare) și a personalului de sprijin al acestora, precum și remunerarea coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia (inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator) sunt considerate eligibile dacă se încadrează în grila de salarizare a ADR și, respectiv, a asociației de dezvoltare comunitară în cadrul căreia își desfășoară activitatea, dacă sunt conforme contractului colectiv de muncă și în limita a:

a) 6.691 lei/lună/persoană, la care se adaugă echivalentul contribuțiilor salariale suportate de angajator, pentru coordonatorii de poli de creștere și coordonatorului ITI Delta Dunării;

b) 5.648 lei/lună/persoană, la care se adaugă echivalentul contribuțiilor salariale suportate de angajator, pentru personalul de sprijin al coordonatorilor de poli de creștere și al coordonatorului ITI Delta Dunării.

.....  
(10) Cheltuielile prevăzute la alin. (7) se decontează conform contractului individual de muncă sau proporțional cu:

a) procentul prevăzut în fișa postului/foaia de prezență aferent atribuțiilor realizate în domeniul instrumentelor structurale pentru personalul contractual încadrat în cadrul Ministerului Fondurilor Europene (în calitate de autoritate pentru coordonarea instrumentelor structurale), AM POAT, ACP și AA;

b) timpul efectiv lucrat, conform foilor de prezență lunare, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite pentru coordonatorii de poli de creștere și personalul de sprijin al acestora, conform Protocolului tripartit dintre Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, Ministerul Finanțelor Publice și fiecare agenție pentru dezvoltare regională în parte;

c) timpul efectiv lucrat, conform foilor de prezență lunare, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite pentru coordonatorul ITI Delta Dunării și personalul de sprijin al acestuia, conform Protocolului cvadripartit dintre Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Asociația de Dezvoltare Intracomunitară ITI Delta Dunării.”

**3. La articolul 3, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(3<sup>1</sup>) În completarea cheltuielilor prevăzute la art. 3 alin. (1), cheltuielile efectuate de personalul MFP (din structurile DAPI și UCAAPI) nominalizat prin ordin al ministrului finanțelor publice pentru a derula temporar activități de verificare suplimentară de fundamentare a certificării efectuate de ACP, la solicitarea Comisiei Europene, pentru POS DRU și asimilat metodologic și funcțional ACP, cu ocazia deplasărilor, pentru transport, cazare, diurnă și indemnizații de delegare, sunt considerate eligibile dacă se prezintă documente doveditoare, se justifică efectuarea deplasărilor în scopul proiectului și sunt în conformitate cu legislația națională în vigoare.”

**4. La articolul 3, alineatul (23) se abrogă.**

**5. La articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru prestarea de servicii necesare în cadrul proiectelor pentru finanțarea activității coordonatorilor de poli de creștere și a personalului de sprijin al acestora, precum și a coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia sunt următoarele:

a) cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii și analize;

b) cheltuielile pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii);

c) cheltuielile de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului;

d) cheltuielile efectuate pentru organizarea de evenimente;

e) cheltuielile efectuate cu traduceri și interpretariat;

f) cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații;

g) cheltuielile pentru participarea coordonatorilor de poli de creștere și a personalului de sprijin al acestora la sesiuni de

instruire, precum și a coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia, justificată prin prisma activităților din proiect și a atribuțiilor acestora;

h) cheltuielile pentru recrutarea și selecția coordonatorilor de poli de creștere și a personalului de sprijin al acestora, precum și a coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia, și anume cele necesare pentru publicarea anunțurilor și multiplicarea documentelor pentru evaluarea candidaților;

i) cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de audit.”

**6. La articolul 5, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Cheltuielile pentru asigurarea securității și/sau siguranței sediului beneficiarului nu sunt eligibile în cadrul proiectelor destinate sprijinirii activității coordonatorilor de poli de creștere și a personalului de sprijin al acestuia, precum și a coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia.

.....  
(4) Cheltuielile pentru achiziția de brevete și mărci nu sunt eligibile în cadrul proiectelor destinate sprijinirii activității coordonatorilor de poli de creștere și a personalului de sprijin al acestora, precum și a coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia.”

**7. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Categoriile de cheltuieli prevăzute la alin. (1) lit. g) și h) nu sunt considerate eligibile în cadrul proiectelor destinate sprijinirii activității coordonatorilor de poli de creștere și a personalului de sprijin al acestora, precum și a coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia.”

**8. La articolul 6 alineatul (5), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) destinate sprijinirii activității coordonatorilor de poli de creștere și a personalului de sprijin al acestora, precum și a coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia.”

**9. La articolul 10, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul proiectelor destinate sprijinirii activității coordonatorilor de poli de creștere și a personalului de sprijin al acestora, precum și a coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia.”

**10. La articolul 12, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul proiectelor destinate sprijinirii activității coordonatorilor de poli de creștere și a personalului de sprijin al acestora, precum și a coordonatorului ITI Delta Dunării și a personalului de sprijin al acestuia.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN****privind raportarea de către managerii spitalelor, într-o aplicație informatică, a informațiilor referitoare la infrastructură și dotări/echipamente din cadrul spitalelor publice**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției achiziții centralizate, patrimoniu și infrastructuri sanitare nr. NB 7.157 din 5 septembrie 2014,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Managerii spitalelor publice, din rețeaua Ministerului Sănătății, a Academiei Române (Spitalul Universitar de Urgență Elias) și din rețeaua autorităților publice locale au obligația de a raporta în aplicația informatică [www.infrastructura-sanatate.ms.ro](http://www.infrastructura-sanatate.ms.ro) informații referitoare la infrastructură și dotări/echipamente.

(2) Datele de raportare sunt 15 octombrie, respectiv 15 aprilie, pentru lunile anterioare.

(3) Fiecare spital are repartizată o partiție ce poate fi accesată printr-o parolă de acces securizată, care este comunicată fiecărui manager de unitate sanitară.

Art. 2. — Managerii spitalelor publice au obligația de a respecta termenele de raportare prevăzute și răspund pentru realitatea și exactitatea datelor raportate.

Art. 3. — Ministerul Sănătății are obligația să verifice până la datele de 20 octombrie, respectiv 20 aprilie, pentru lunile anterioare, dacă situațiile prevăzute la art. 1 au fost publicate pe site și să notifice ordonatorii de credite ai spitalelor publice în cazul nerespectării termenului prevăzut la art. 1.

Art. 4. — Ordonatorii de credite ai spitalelor publice, respectiv președinții consiliilor județene sau primarii, după caz, pentru spitalele din rețeaua autorităților publice locale, au obligația de a dispune structurilor de specialitate verificarea realității și exactității datelor raportate de către managerii spitalelor publice.

Art. 5. — Modalitatea de raportare a informațiilor referitoare la infrastructură și dotări/echipamente conform machetei prevăzute în aplicația informatică [www.infrastructura-sanatate.ms.ro](http://www.infrastructura-sanatate.ms.ro), este precizată în metodologia prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 1, Ministerul Sănătății va publica în termen de 24 de ore de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, pe adresa de web [www.ms.ro](http://www.ms.ro), la secțiunea „Informare”, rubrica „Noutăți”, detalii privind formularele, adresa, parola de accesare, persoana de contact, în vederea raportării informațiilor.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,  
**Dorel Săndesc**,  
secretar de stat

București, 5 septembrie 2014.  
Nr. 1.041.

ANEXĂ\*

**METODOLOGIE****privind modalitatea de raportare a informațiilor referitoare la infrastructură și dotări/echipamente conform machetei prevăzute în aplicația informatică [www.infrastructura-sanatate.ms.ro](http://www.infrastructura-sanatate.ms.ro)**

Pentru introducerea datelor în „Monografie Unități Sanitare” trebuie să parcurgeți următorii pași:

Copiați linkul de mai jos în browserul de internet folosit.

<http://infrastructura-sanatate.ms.ro/authenticate/index>

**ATENȚIE!!!** În momentul înscrierii „Clădirii” pe site, trebuie reținut că formularele vor fi salvate atunci când informația este completată integral în toate câmpurile. Dacă se ratează un câmp, salvarea nu se va efectua și va trebui reluată completarea formularului.

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.



După autentificare poziționați cursorul pe bara „Spital Test” și cu click dreapta alegeți din meniu „Editare detalii”.



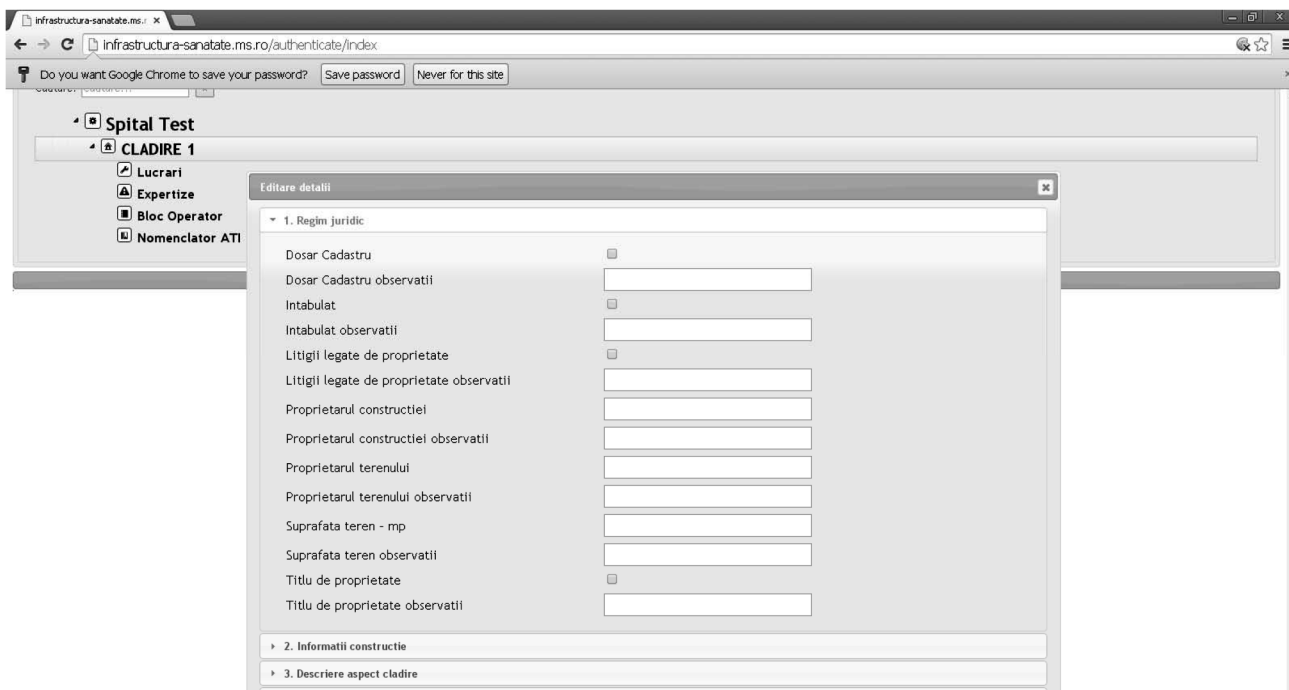
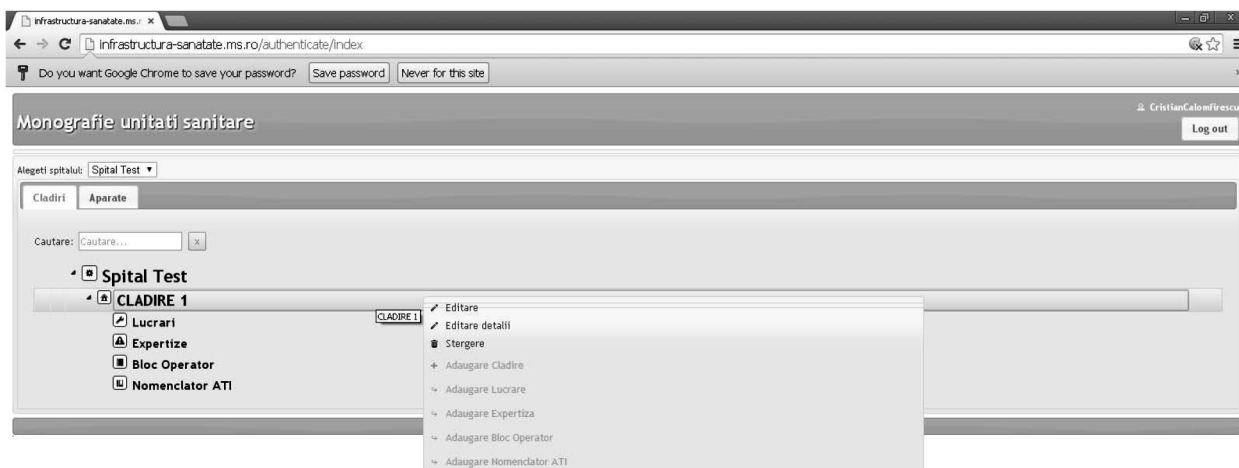
Din ecranul următor selectați tipul de clădire dorită, salvați și închideți fereastra activă.



Poziționați pe bara (în acest caz „Spital Test”, cu click dreapta alegeți din meniu „Adăugare clădire”.



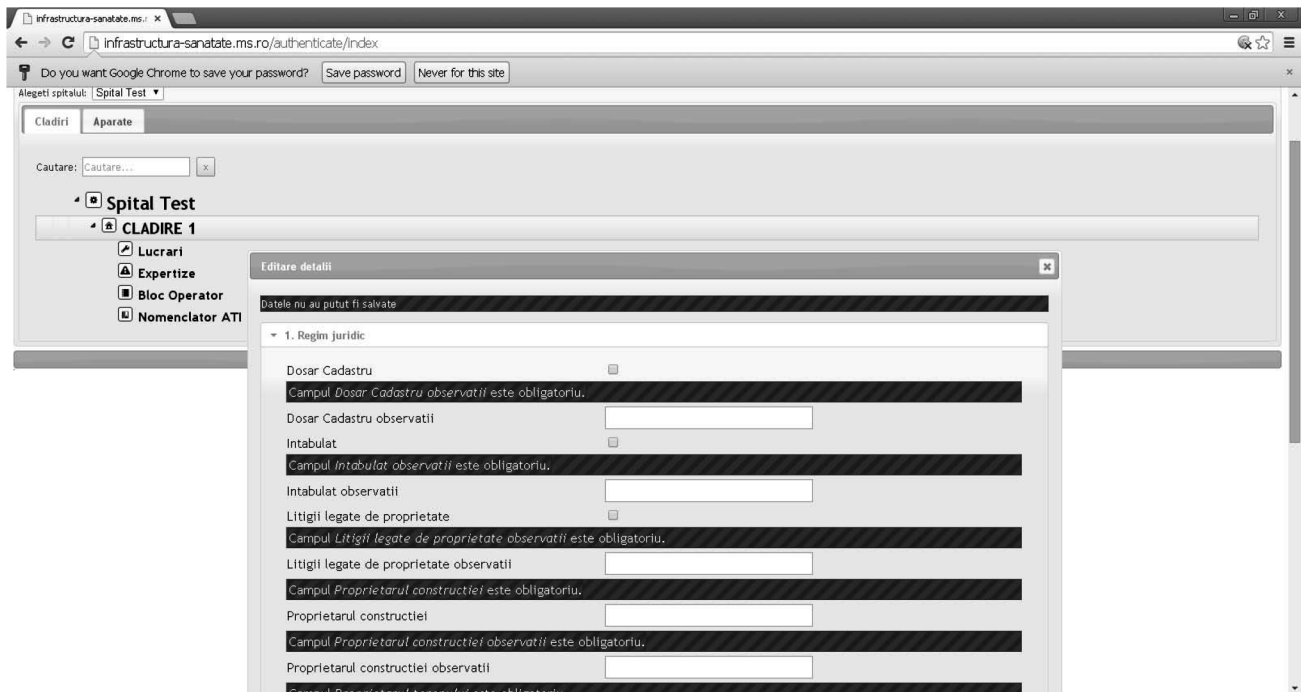
După ce clădirea a fost creată, puteți extinde mediul deja existent cu ajutorul triunghiului din stânga sus (pentru a putea accesa conținutul submeniuului care poate fi actualizat tot cu click dreapta și cu opțiunea activă) sau cu click dreapta pe bara „Clădire” alegeți „Editare detalii”.



După ce au fost introduse toate informațiile, salvați și reveniți la ecranul inițial.

Atenție!

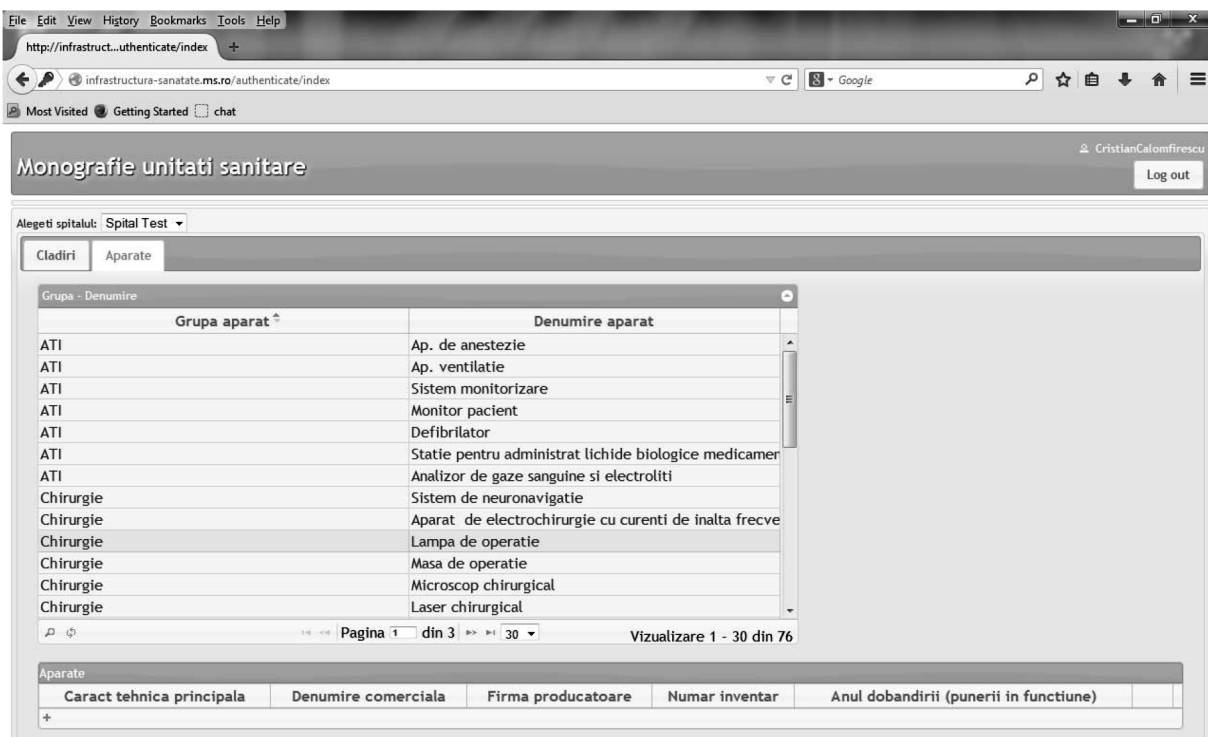
Există câmpuri obligatorii și informația va fi salvată numai când aceste câmpuri vor fi completate.



Asemănător se completează informația pentru toți itemii ceruți pentru nivelul „Spital”.

Pentru nivelul „Aparate” se procedează în felul următor:

După ce au fost introduse toate informațiile despre „Clădiri” poziționați cursorul pe bara „Aparate” și selectați „Grupa aparat” din grupa predefinită și apoi se tastează butonul „+” din stânga jos.



Obligatoriu, se completează toate câmpurile.

După ce au fost introduse toate informațiile, se tastează butonul din stânga jos „Salvare date”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://infrastruct...uthenticate/index`. The page content includes a sidebar with a tree view of hospital departments (e.g., ATI, Chirurgie) and a main form titled 'Editare detalii aparat'. The form fields include:

- Ambulatoriu (dropdown)
- Denumire comerciala (text input)
- Firma producatoare (text input)
- Sursa de finantare (text input)
- Starea juridica a aparatului din inventar - Baza legala (text input)
- Starea juridica a aparatului din inventar (dropdown)
- Numar inventar (text input)
- Anul dobandirii (punerii in functiune) (dropdown)
- Valoarea de inventar (mii lei) (text input)
- Utilizare (ore/cicluri/expuneri) (dropdown)
- Durata de utilizare prevazuta (text input)
- Durata de utilizare realizata (text input)
- Durata normala de utilizare conform preved. legale (ani) (text input)
- Durata normala de utilizare ramasa (ani) (text input)
- Valoarea amortizata (mii lei) (text input)
- Valoarea de amortizat (mii lei) (text input)
- Caract tehnica principala (dropdown)

A 'Salvare date' button is positioned at the bottom left of the form area.

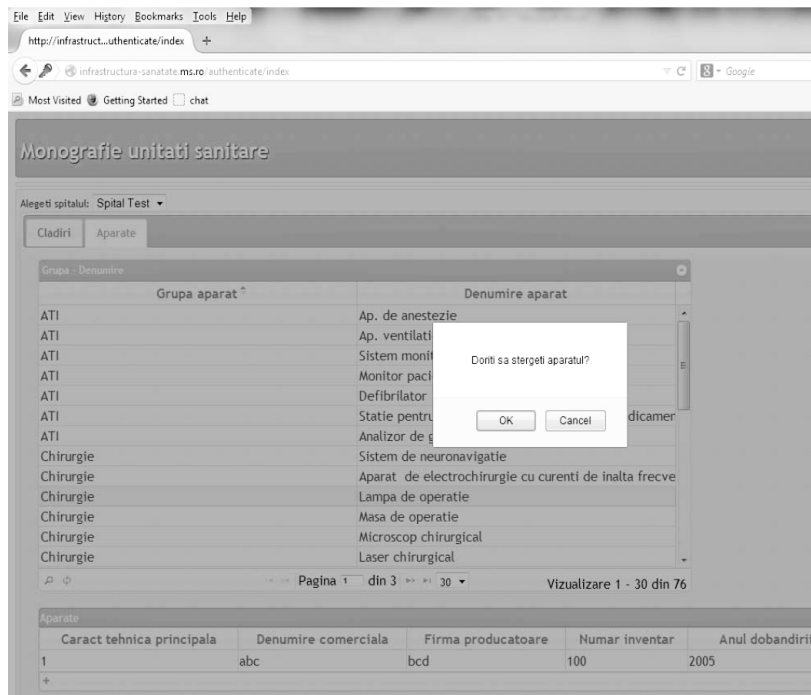
Dacă se constată că au fost introduse informații eronate, există posibilitatea de modificare a acestora prin primul buton din dreapta jos.

The screenshot shows the same web browser window, but the main content area is now a table listing devices. The table has the following columns:

Caract tehnica principala	Denumire comerciala	Firma producatoare	Numar inventar	Anul dobandirii (punerii in functiune)
1	abc	bcd	100	2006

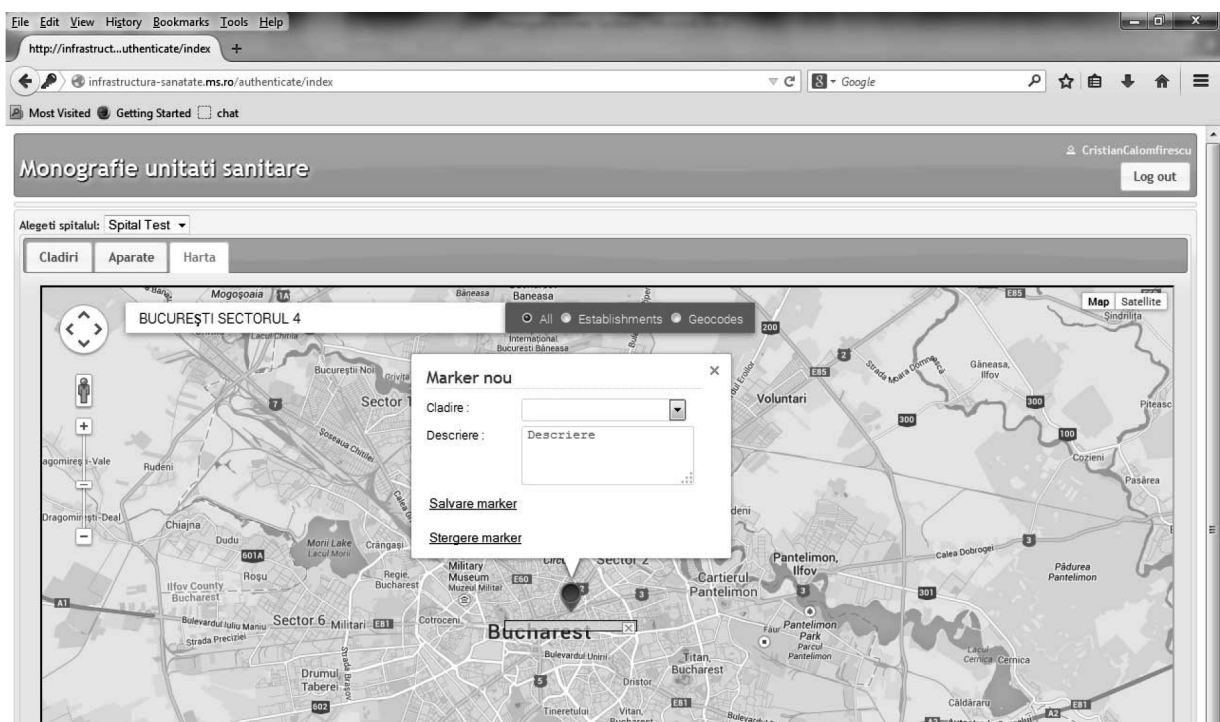
At the bottom of the table, there is a '+' button for adding new entries. The page also shows a pagination indicator: 'Pagina 1 din 3' and 'Vizualizare 1 - 30 din 76'.

În caz că s-a ales greșit „Aparatul”, există posibilitatea de ștergere totală prin butonul al doilea din dreapta jos. Va apărea o fereastră de interogare „Doriți să ștergeți aparatul?”, tastați OK și reluați pașii de mai sus pentru a introduce noi informații.

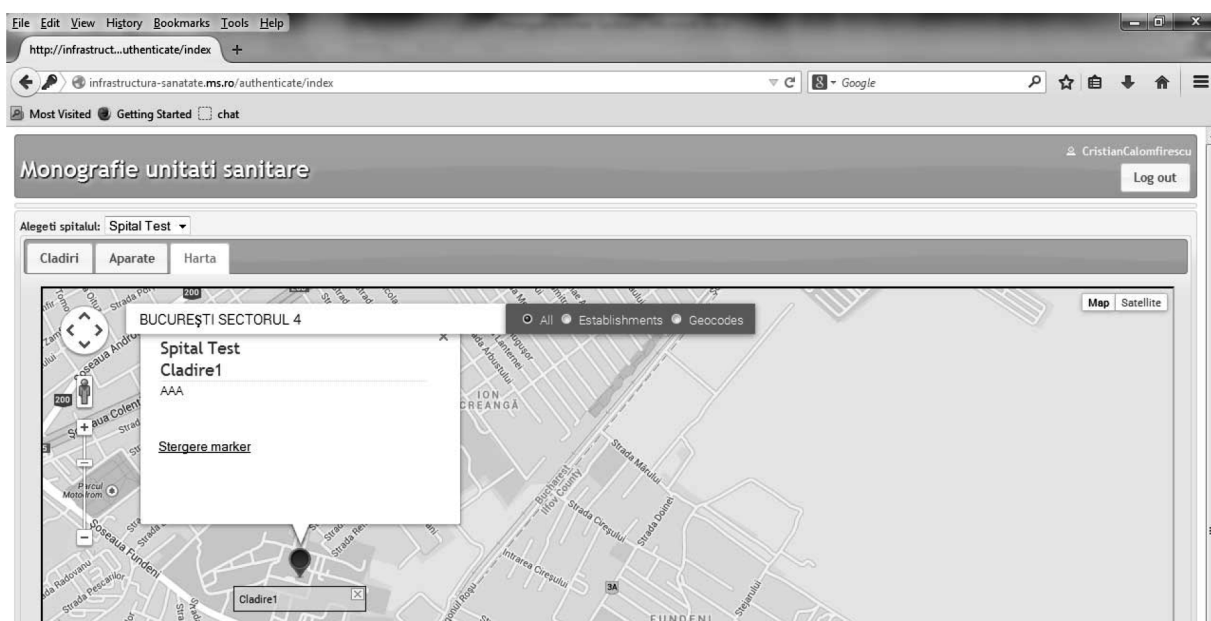


Pentru a poziționa pe hartă o clădire, aceasta trebuie adăugată mai întâi spitalului.

Apoi, intrați pe „Hărți”, click dreapta, completați formularul și salvați. Fiecare spital își vede doar clădirile proprii, iar harta se va deschide centrată pe orașul în care se află acesta.



Pentru administrator, există o bifă, „Toate spitalele”, care afișează harta României cu toate clădirile deja introduse. Markerul apare inițial în verde, iar după ce este salvat devine albastru.



Pentru a șterge un marker, dați click pe el și apoi „Șterge marker”.  
Succes!

## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### ORDIN

#### pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

În baza prevederilor art. 4 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 10 alin. (12) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 15 alin. (3<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 549/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană referitor la momentul înregistrării subvențiilor,

**ministrul delegat pentru buget** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Datoriile provenind din subvenții acordate de la buget nu sunt considerate datorii de natură comercială.

**Art. III.** — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare acestuia.

**Art. IV.** — Direcția generală trezorerie și contabilitate publică va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

**Art. V.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul delegat pentru buget,  
**Darius-Bogdan Vălcov**

București, 5 septembrie 2014.  
Nr. 1.191.

Capitolul VII „INSTRUCȚIUNILE DE UTILIZARE A CONTURILOR” se modifică și se completează după cum urmează:

1. La clasa 4 „CONTURI DE TERȚI”, grupa 46 „Debitori și creditori diverși, debitori și creditori ai bugetelor”, funcțiunea și conținutul contului 462 „Creditori” se completează astfel:

După „Contul 462 «Creditori» se creditează prin debitul conturilor”, se completează cu textul:

„670 «Subvenții»

— cu subvențiile acordate de la buget, datorate ca subvenții pe produse, subvenții pentru producție sau alte subvenții a căror valoare certă și exigibilă a fost determinată pe baza documentelor justificative prevăzute de lege.”

2. La clasa 6 „CONTURI DE CHELTUIELI”, grupa 67 „Alte cheltuieli finanțate din buget”, funcțiunea și conținutul contului 670 „Subvenții” se modifică astfel:

**Contul 670 „Subvenții”**

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența subvențiilor certe și exigibile datorate de la buget, de la titlul de cheltuieli 40 „Subvenții”.

Contul 670 „Subvenții” este un cont de **activ**. În **debitul** contului se înregistrează cheltuielile cu subvențiile datorate, certe și exigibile, stabilite pe baza deconturilor justificative sau a altor documente justificative prevăzute de lege pentru solicitarea de subvenții, iar în **credit**, la sfârșitul perioadei, repartizarea cheltuielilor asupra contului de rezultat patrimonial.

**Soldul** contului, înaintea operațiunilor de închidere, reprezintă totalul cheltuielilor cu subvențiile datorate, aferente perioadei de

raportare. La sfârșitul perioadei de raportare, după efectuarea operațiunilor de închidere, contul nu prezintă sold.

Contul se detaliază pe următoarele conturi sintetice de gradul II și III:

67000 „Subvenții”;

6700000 „Subvenții”.

Contabilitatea analitică se ține pe cod sector, sursă de finanțare, clasificăție funcțională cheltuieli, clasificăție economică cheltuieli.

Contul 670 „Subvenții” se debitează prin creditul contului:

462 „Creditori”

— cu subvențiile acordate de la buget, datorate ca subvenții pe produse, subvenții pentru producție sau alte subvenții a căror valoare certă și exigibilă a fost determinată pe baza documentelor justificative prevăzute de lege.

Contul 670 „Subvenții” se creditează prin debitul contului:

1210000 „Rezultatul patrimonial”

— la sfârșitul perioadei, cu soldul debitor al contului în vederea închiderii acestuia și stabilirii rezultatului patrimonial.

3. La clasa 7 „CONTURI DE VENITURI ȘI FINANȚĂRI”, grupa 77 „Finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială, fonduri cu destinație specială”, contul 770 „Finanțarea de la buget” se modifică astfel:

După „Contul 770 «Finanțarea de la buget» se creditează prin debitul conturilor”, se elimină textul:

„6700000 «Subvenții»

— cu plățile efectuate din contul de finanțare bugetară reprezentând subvenții de la buget”.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

## ORDIN

### privind aprobarea scutirii de la plata tarifelor pentru servicii de navigație aeriană terminală a unor categorii de aeronave civile

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Ministerului Transporturilor ca autoritate de stat în domeniul transporturilor, în temeiul prevederilor art. 31 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă scutirea de la plata tarifelor pentru servicii de navigație aeriană terminală aferente aeroporturilor certificate deschise utilizării publice a următoarelor categorii de aeronave:

— aeronave civile cu masa maximă autorizată la decolare mai mică de 2.000 kg;

— avioane civile cu masa maximă autorizată la decolare mai mică de 5.700 kg atunci când execută zboruri școală.

(2) Prin *zboruri școală* se înțelege operațiunile aeriene civile organizate de persoane fizice sau juridice autorizate conform reglementărilor în vigoare, în scopul pregătirii personalului aeronautic civil navigant.

(3) Scutirea prevăzută la alin. (1) nu se aplică în cazul aeroporturilor care fac obiectul prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.794/2006 al Comisiei din 6 decembrie 2006 de stabilire a unei scheme comune de tarifare pentru serviciile de navigație aeriană, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 391/2013 al Comisiei din 3 mai 2013 de stabilire a unei scheme comune de tarifare pentru serviciile de navigație aeriană, începând cu 1 ianuarie 2015.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se aplică până la data de 30 iulie 2015.

p. Ministrul transporturilor,  
**Virgil Dragoș Titea**,  
secretar de stat

București, 8 septembrie 2014.  
Nr. 1.311.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

**ORDIN****privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției  
în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate**

Ținând seama de dispozițiile Inventarului măsurilor preventive anticorupție, ale indicatorilor de evaluare și ale Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012—2015, prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012—2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012—2015,

având în vedere Standardul 11 „Managementul riscului”, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul justiției** emite următorul ordin:

**CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul ordin reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de prevenire a corupției în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate.

Art. 2. — (1) Prevenirea corupției constituie ansamblul măsurilor adoptate în scopul reducerii incidenței faptelor de corupție săvârșite de personalul sistemului administrației penitenciare, al adoptării unui comportament integru și al creșterii încrederii angajaților și cetățenilor în instituție.

(2) Prevenirea corupției la nivelul sistemului administrației penitenciare se realizează prin:

- a) activități de informare și instruire anticorupție;
- b) managementul riscurilor de corupție.

**CAPITOLUL II****Desfășurarea activităților de informare  
și de instruire anticorupție**

Art. 3. — Activitățile de informare și de instruire anticorupție se realizează de către personalul specializat din cadrul Direcției prevenirea criminalității și terorismului, denumită în continuare *DPCT*, din Administrația Națională a Penitenciarelor, denumită în continuare *ANP*, și unitățile subordonate, cu sprijinul altor instituții cu atribuții în domeniu, denumite în continuare *instituții partenere*.

Art. 4. — (1) Activitățile de informare anticorupție se desfășoară în scopul prezentării unor informații de noutate privind activitatea de prevenire și combatere a corupției și legislația în domeniu.

(2) Activitățile de informare anticorupție se realizează în baza unui calendar stabilit de comun acord între ANP și instituțiile partenere, fiecare sesiune de instruire având o durată de minimum 30 de minute.

Art. 5. — (1) Activitățile de instruire anticorupție se desfășoară în vederea dezvoltării capacității personalului sistemului administrației penitenciare de a utiliza și de a combina cunoștințe teoretice, deprinderi practice și atitudini specifice în domeniul prevenirii corupției.

(2) Activitățile de instruire anticorupție au în vedere, cu prioritate, personalul nou-încadrat în sistemul administrației

penitenciare, cel care activează în domenii expuse în mod deosebit riscurilor de corupție, precum și personalul cu funcții de conducere.

Art. 6. — Întregul personal al sistemului administrației penitenciare are obligația de a participa la activitățile de instruire anticorupție, cel puțin o dată la 3 ani.

Art. 7. — Structurile ANP, precum și unitățile subordonate sunt obligate să asigure condițiile corespunzătoare organizării activităților de informare și de instruire anticorupție prevăzute în calendarul stabilit.

Art. 8. — În vederea susținerii activităților de informare și de instruire anticorupție, DPCT întocmește, semestrial, Buletinul documentar și de informare privind activitatea de prevenire și combatere a corupției.

**CAPITOLUL III****Managementul riscurilor de corupție**

Art. 9. — Managementul riscurilor de corupție reprezintă ansamblul proceselor ce vizează identificarea, descrierea, evaluarea și ierarhizarea factorilor instituționali și individuali care favorizează ori determină săvârșirea faptelor de corupție, elaborarea și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea apariției și limitarea efectelor acestora.

Art. 10. — Cadru conceptual, metodologic și organizatoric al managementului riscurilor de corupție este stabilit prin Metodologia privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate, denumită în continuare *Metodologia*, prevăzută în anexă.

Art. 11. — Conducătorii structurilor ANP și unităților subordonate sunt obligați să asigure implementarea Metodologiei și să aplice măsuri de prevenire/control care să limiteze expunerea la riscuri de corupție a personalului.

Art. 12. — ANP, prin DPCT, cooperează la nivel central și teritorial cu instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii riscurilor de corupție, în vederea:

- a) planificării și organizării de cursuri ori stagii de formare destinate dobândirii sau perfecționării cunoștințelor și competențelor/abilităților personalului ANP și unităților subordonate pentru aplicarea Metodologiei;



b) adaptării metodelor și instrumentelor utilizate pentru culegerea, analiza, interpretarea și evaluarea diverselor categorii de date și informații privind riscurile de corupție la particularitățile funcționale sau operaționale ale structurilor ANP și unităților subordonate;

c) furnizării de ghiduri, proceduri, aplicații informatice, destinate să asigure atingerea obiectivelor activităților și sustenabilitatea rezultatelor.

Art. 13. — (1) DPCT asigură monitorizarea, coordonarea și evaluarea stadiului de implementare a Metodologiei și a măsurilor de prevenire/control a/al riscurilor de corupție de către structurile ANP și unitățile subordonate, pe baza datelor și informațiilor transmise de acestea ori a rapoartelor de monitorizare și reevaluare.

(2) Structurile ANP și unitățile subordonate au obligația de a furniza DPCT datele și informațiile solicitate, cu respectarea termenelor și a cerințelor generale ori specifice stabilite.

#### CAPITOLUL IV

##### Consilierul pentru integritate

Art. 14. — Consilierul pentru integritate este persoana desemnată la nivelul aparatului central al ANP și în fiecare unitate subordonată pentru sprijinirea activităților de prevenire a corupției, precum și pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Art. 15. — (1) Consilierul pentru integritate se desemnează prin decizie a directorului general al ANP sau, după caz, a directorilor unităților subordonate, din rândul personalului care posedă cunoștințe juridice, are abilități de comunicare și se bucură de o bună reputație morală și profesională.

(2) Desemnarea consilierului pentru integritate se realizează în cadrul consiliilor de conducere, consultându-se în prealabil organizațiile sindicale reprezentative.

Art. 16. — (1) Consilierul pentru integritate are următoarele atribuții:

a) acordă consultanță și asistență funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare cu privire la respectarea normelor deontologice;

b) monitorizează aplicarea prevederilor codului deontologic în cadrul ANP și al unităților subordonate;

c) întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor deontologice de către funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;

d) prezintă personalului materialele transmise de către DPCT și instituțiile partenere cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției din sistemul administrației penitenciare;

e) ține evidența nominală a personalului care participă la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de către DPCT în colaborare cu alte instituții;

f) propune șefului structurii organizarea și desfășurarea unor activități de instruire realizate de către personalul specializat al DPCT și al celorlalte instituții cu atribuții în domeniu;

g) asigură secretariatul grupului de lucru pentru prevenirea corupției;

h) sprijină personalul DPCT în realizarea activităților de monitorizare, reevaluare a riscurilor ori de realizare a studiilor de caz.

(2) Fișa postului persoanei desemnate consilier pentru integritate se actualizează cu atribuțiile prevăzute la alin. (1) în condițiile legii.

Art. 17. — (1) Rapoartele prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. c), aprobate de directorul general al ANP sau, după caz, de către directorul de unitate, se comunică personalului ANP și unităților subordonate și se transmit semestrial către DPCT.

(2) Rapoartele privind respectarea normelor deontologice vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor deontologice, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;

b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor deontologice;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 18. — În vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, DPCT, în colaborare cu reprezentanții instituțiilor partenere, asigură instruirea consilierilor pentru integritate.

#### CAPITOLUL V

##### Responsabilitățile personalului cu funcții de conducere

Art. 19. — Personalul cu funcții de conducere din cadrul structurilor ANP și unităților subordonate are obligația de a asigura măsurile necesare pentru a evita implicarea personalului subordonat în fapte de corupție.

Art. 20. — În vederea prevenirii faptelor de corupție, personalul cu funcții de conducere din cadrul ANP și unităților subordonate are următoarele responsabilități:

a) implementează Metodologia și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor de corupție;

b) solicită sprijinul DPCT cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea faptelor de corupție din domeniul de competență;

c) asigură participarea personalului din subordine la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate;

d) asigură includerea unor subiecte din domeniul prevenirii corupției în planurile de pregătire profesională continuă, în tematica testelor de evaluare profesională, precum și în cea a examenelor și concursurilor desfășurate la nivelul structurilor ANP și unităților subordonate;

e) sprijină personalul specializat al DPCT în realizarea studiilor de caz cu privire la faptele de corupție săvârșite de personalul ANP;

f) furnizează DPCT documente referitoare la organizarea și funcționarea structurilor pe care le coordonează, precum și alte date necesare pentru pregătirea activităților de prevenire a faptelor de corupție;

g) asigură postarea mesajelor anticorupție puse la dispoziție de către DPCT pe prima pagină a site-ului penitenciarului sau a ANP și pe intranet.

#### CAPITOLUL VI

##### Dispoziții finale

Art. 21. — Directorul general al ANP și directorii unităților subordonate dispun măsuri pentru aplicarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 22. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 23. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,

**Robert Marius Cazanciuc**

## METODOLOGIE

## privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art. 1. — În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) *activitate* — ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate;

b) *risc de corupție* — probabilitatea de apariție a unui eveniment sau de realizare a unei acțiuni de corupție vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate. Riscul de corupție include evenimentul potențial/amenințarea, cauzele care determină apariția acestuia și impactul în cazul în care acesta se materializează;

c) *amenințarea* — acțiunea sau evenimentul potențial de corupție ce poate să apară în cadrul unei activități derulate în sistemul penitenciar;

d) *cauzele* — slăbiciuni în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice, care ar putea fi exploatate/speculate, stând la baza și putând declanșa materializarea unui risc de corupție. Spre deosebire de amenințare, care este potențială, cauzele există permanent în cadrul activității unei structuri;

e) *materializarea riscului* — translatarea riscului din domeniul incertitudinii, al situației potențiale de corupție, în cel al certitudinii, respectiv săvârșirea unei fapte de corupție;

f) *incident de integritate* — eveniment produs la nivelul unei structuri a Administrației Naționale a Penitenciarelor (ANP) sau într-o unitate subordonată, urmat de dispunerea față de personalul implicat a uneia dintre următoarele măsuri: începerea urmăririi penale, trimiterea în judecată, hotărârea definitivă de condamnare pentru fapte de corupție, respectiv aplicarea unei sancțiuni disciplinare ca urmare a constatărilor rezultate în urma efectuării unui test de integritate ori a întocmirii unui raport de evaluare, rămas definitiv, de către Agenția Națională de Integritate;

g) *impact* — efectele produse în cadrul activității unei structuri în cazul în care un risc de corupție se materializează;

h) *unitate de muncă* — formă de organizare structurală ce reunește un ansamblu de angajați care realizează același gen de activități, permițând, în consecință, expunerea la riscuri similare. Unitatea de muncă poate fi regăsită în structura organizatorică a ANP sau în unitățile subordonate sub denumiri variate: direcție, serviciu, birou, compartiment, dar și funcție unică, așa cum sunt, de exemplu, funcțiile de ofițer managementul situațiilor de urgență, ofițer informații clasificate sau consilier juridic;

i) *coordonator al unității de muncă* — șeful ori responsabilul cu organizarea activităților din cadrul unei unități de muncă, căruia îi revine obligația furnizării informațiilor solicitate de către grupul de lucru pentru prevenirea corupției, pe tot parcursul activităților de management al riscurilor de corupție;

j) *responsabil de risc* — personalul cu funcții de conducere al structurilor din ANP și directorii unităților subordonate, responsabilizați prin Registrul riscurilor de corupție pentru implementarea măsurilor de prevenire/control;

k) *aplicație informatică de monitorizare a riscurilor de corupție* — aplicație software, dezvoltată de către Direcția tehnologia informației și comunicațiilor (DTIC), în vederea prelucrării automate a datelor și reprezentării statistice și grafice a riscurilor de corupție.

Art. 2. — (1) Prezenta metodologie se aplică în scopul adoptării la nivelul tuturor structurilor din ANP și unitățile subordonate a unor măsuri de control și/sau prevenire, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților sistemului penitenciar.

(2) Activitățile de management al riscurilor de corupție vizează următoarele obiective:

a) promovarea integrității, transparenței instituționale și a bunei desfășurări a activităților specifice;

b) ameliorarea impactului și asigurarea sustenabilității rezultatelor activităților de prevenire și combatere, prin focalizarea lor prioritară asupra domeniilor de activitate vulnerabile la corupție;

c) promovarea integrității instituționale, prin conștientizarea personalului cu funcții de conducere asupra necesității participării nemijlocite la acest proces și asumării responsabilității pentru implementarea acestuia.

Art. 3. — Managementul riscurilor de corupție presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) pregătirea activităților;

b) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;

c) evaluarea riscurilor de corupție;

d) determinarea și implementarea măsurilor de prevenire/control;

e) monitorizarea și revizuirea periodică a măsurilor de prevenire/control a/al riscurilor;

f) reevaluarea riscurilor.

Art. 4. — (1) În vederea realizării activităților subsecvente managementului riscurilor de corupție, directorul general al ANP și directorii unităților subordonate dispun, prin decizie scrisă, constituirea de grupuri de lucru pentru prevenirea corupției, denumite în continuare *Grupuri/Grupul*.

(2) Componenta Grupurilor se stabilește în funcție de dimensiunea și caracteristicile organizatorice ale unităților de muncă, avându-se în vedere următoarele categorii de funcții:

a) șeful Grupului, reprezentat de directorul general al ANP sau directorul unității subordonate ori un adjunct desemnat de către aceștia;

b) membrii Grupului, reprezentați de personalul cu funcții de conducere sau persoanele desemnate de acesta de la nivelul structurilor din ANP și unitățile subordonate;

c) secretarul Grupului, reprezentat de consilierul pentru integritate.

(3) La solicitarea directorului general al ANP și a directorilor unităților subordonate, personalul specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul prevenirii riscurilor de corupție participă la activitatea Grupurilor, asigurând instruirea și îndrumarea de specialitate.

Art. 5. — (1) În desfășurarea activităților subsecvente managementului riscurilor de corupție, Grupul beneficiază de sprijinul coordonatorilor unităților de muncă, aceștia având obligația de a transmite, în termenele și cu respectarea condițiilor specifice, informațiile sau documentele solicitate.

(2) La stabilirea unităților de muncă ce se includ în procesul de identificare și evaluare a riscurilor de corupție se au în vedere categoriile de activități prevăzute la art. 11 alin. (2).

## CAPITOLUL II Managementul riscurilor de corupție

### SECȚIUNEA 1

#### *Pregătirea activităților*

Art. 6. — (1) Managementul riscurilor de corupție debutează printr-o etapă de pregătire care vizează, în principal, următoarele aspecte:

- a) constituirea și stabilirea componenței Grupului;
- b) informarea personalului privind implementarea prezentei metodologii la nivelul sistemului penitenciar;
- c) instruirea membrilor Grupului cu privire la aspectele conceptuale și metodologice specifice managementului riscurilor de corupție;
- d) fixarea principalelor repere ale activităților: delimitarea unităților de muncă ce se includ în procesul de analiză, rolul și responsabilitățile fiecărui membru al Grupului, precum și termenii de referință privind planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților.

(2) Activitățile stabilite conform alin. (1) lit. d) se implementează în Fișa pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Grupului de lucru pentru prevenirea corupției, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 7. — Planificarea și desfășurarea instruirii membrilor Grupurilor se realizează în baza unui calendar stabilit de comun acord între ANP și instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii riscurilor de corupție sau, după caz, între unitățile subordonate și structurile teritoriale ale acestora.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### *Identificarea și descrierea riscurilor de corupție*

Art. 8. — (1) Identificarea și descrierea riscurilor constă în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a cauzelor prezente în cadrul activităților curente ale structurilor ANP și ale unităților subordonate care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.

(2) Pentru identificarea amenințărilor de corupție se desfășoară următoarele activități:

- a) chestionarea conducerii structurilor din cadrul ANP și al unităților subordonate;
- b) evaluarea activității și a situațiilor specifice de muncă ale angajaților;
- c) descrierea amenințărilor de corupție;
- d) determinarea cauzelor producerii riscurilor de corupție.

Art. 9. — (1) Pentru identificarea opiniilor cu privire la riscurile de corupție și eficacitatea măsurilor de prevenire/control existente, membrii Grupului realizează chestionarea întregului personal cu funcții de conducere din structurile ANP și ale unităților subordonate, exclusiv a coordonatorilor unităților de muncă, utilizând întrebările prevăzute în anexa nr. 2.

(2) După completare, chestionarele se utilizează în activitățile ulterioare corespunzătoare managementului riscurilor de corupție.

Art. 10. — Membrii Grupului analizează obiectivele specifice ale structurilor din cadrul ANP și unităților subordonate, completând, pe baza documentelor interne și/sau, după caz, a consultării coordonatorilor unităților de muncă, Fișa de analiză a activităților vulnerabile la corupție, prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 11. — (1) Potrivit prezentei metodologii, sunt considerate vulnerabile la corupție toate activitățile care prezintă slăbiciuni în sistemul de control intern/managerial, de natură a fi exploatate de angajații structurii sau de terți pentru comiterea unor fapte de corupție.

(2) Dacă la nivelul unei structuri din cadrul ANP sau al unei unități subordonate sunt realizate activități din categoriile enumerate în continuare, acestea se includ în mod obligatoriu în procesul de analiză:

- a) contacte frecvente cu exteriorul instituției;
- b) gestionarea fondurilor externe ori a programelor/proiectelor;
- c) gestionarea informației — deținerea și utilizarea informației cu caracter operativ, accesul la informații confidențiale, gestionarea informațiilor clasificate;
- d) gestionarea mijloacelor financiare;
- e) achiziția/gestionarea de bunuri, servicii și lucrări;
- f) acordarea unor aprobări ori autorizații;
- g) activități de eliberare a unor documente;
- h) îndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere;
- i) competență decizională exclusivă;
- j) activități de recrutare și selecție a personalului;
- k) constatarea abaterilor disciplinare ori a unor fapte de natură penală, aplicarea de sancțiuni disciplinare și acordarea de recompense;

l) activități desfășurate cu persoanele private de libertate sau referitoare la acestea, considerate vulnerabile la corupție.

Art. 12. — Membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă întocmesc pentru fiecare activitate inclusă în Fișa de analiză a activităților vulnerabile la corupție o sinteză a amenințărilor de corupție susceptibile să se manifeste în acel context profesional, având în vedere, cel puțin, următoarele elemente:

a) sursele posibile de riscuri de corupție la care personalul poate fi expus: persoane, grupuri interesate de serviciile oferite, avantajele sau dezavantajele potențiale pentru terți, materiale ori de altă natură, ce pot fi generate de activitățile serviciului;

b) acțiunile ori demersurile care ar putea fi puse în practică pentru atingerea obiectivelor infracționale;

c) fapte de corupție care au fost comise anterior în cadrul domeniului de activitate;

d) cazuri de conduită necorespunzătoare sau încălcări ale procedurilor înregistrate la nivelul structurii.

Art. 13. — Pentru descrierea amenințărilor de corupție, membrii Grupului au în vedere enunțurile utilizate în cadrul Raportului privind riscurile și vulnerabilitățile la corupție specifice structurilor ANP și unităților subordonate, realizat și difuzat în sistemul penitenciar de către Direcția prevenirea criminalității și terorismului (DPCT).

Art. 14. — (1) Fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, se completează de către membrii Grupului și/sau, după caz, de către coordonatorii unităților de muncă, pentru fiecare dintre amenințările identificate conform art. 12.

(2) Pentru completarea cauzelor aferente fiecărui risc se au în vedere informațiile rezultate în urma derulării etapelor prevăzute de art. 16 și 18, precum și orice alte observații sau analize privind cultura organizațională sau conduita angajaților.

Art. 15. — În vederea identificării cauzelor care determină expunerea la riscuri de corupție, membrii Grupului parcurg următoarele etape:

- a) evaluarea cadrului normativ;
- b) analiza incidentelor de integritate;
- c) analiza eficacității sistemului de control intern/managerial al structurii.

Art. 16. — (1) Membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă întocmesc, în formatul prevăzut în anexa nr. 5, un raport de evaluare a cadrului normativ aplicabil domeniului de activitate analizat.

(2) Obiectivele evaluării cadrului normativ sunt reprezentate de:

- a) identificarea prevederilor ce conțin factori potențiali de manifestare a corupției;
- b) avansarea de propuneri pentru eliminarea normelor care favorizează sau pot favoriza corupția;
- c) propunerea unor măsuri de prevenire/de control pentru a reduce expunerea la riscuri de corupție.

Art. 17. — Membrii Grupului, în colaborare cu personalul specializat din cadrul DPCT, realizează o analiză generală a incidentelor de integritate care s-au manifestat în cadrul structurilor ANP și al unităților subordonate, ținând cont de următoarele elemente:

- a) evoluția probabilă a diferitelor fenomene infracționale din sfera corupției, a nivelului de gravitate ori a impactului asociat acestora;
- b) activitățile expuse riscurilor de corupție analizate și gradul lor de vulnerabilitate;
- c) modurile de operare utilizate și măsurile de disimulare a actelor infracționale luate de făptuitori;
- d) măsurile de prevenire/de control adoptate în cadrul domeniilor de activitate unde s-au produs incidente de integritate și gradul de eficacitate a acestora.

Art. 18. — Membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă identifică și consemnează în fișele întocmite conform art. 14 eventuale deficiențe în cadrul sistemului de control intern/managerial utilizat, având în vedere:

- a) constatări rezultate din activități de control ori sesizări anterioare, care au identificat deficiențe ori vulnerabilități ale sistemului de control intern/managerial, de natură a favoriza apariția unor fapte de corupție;
- b) eficacitatea implementării de către conducerea componentelor structurilor ANP și unităților subordonate a concluziilor și recomandărilor furnizate în urma activităților de control;
- c) vulnerabilități la corupție pe care terții le-ar putea exploata în planurile reglementării, organizării, desfășurării și controlului activității, al formării, instruirii și experienței personalului.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Evaluarea riscurilor de corupție**

Art. 19. — (1) Evaluarea riscurilor de corupție se realizează în scopul de a fundamenta decizia cu privire la prioritatea de stabilire a măsurilor de prevenire/de control, prin estimarea nivelurilor de probabilitate și impact asupra rezultatelor așteptate și a prestației profesionale a personalului.

(2) Activitatea de evaluare se desfășoară pentru fiecare dintre riscurile înscrise în fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție.

Art. 20. — Pentru evaluarea riscurilor de corupție se parcurg următoarele etape:

- a) estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție;
- b) determinarea impactului asupra obiectivelor și activităților structurii;
- c) aprecierea caracterului adecvat al măsurilor de control existente pentru fiecare risc de corupție;
- d) determinarea expunerii la riscuri și a priorității de intervenție;
- e) clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție.

Art. 21. — (1) Estimarea nivelului de probabilitate se realizează prin aprecierea șanselor de materializare a riscurilor de corupție în cadrul activităților structurii, prin prisma informațiilor și analizelor colectate în etapa de identificare și descriere a riscurilor.

(2) În scopul precizat la alin. (1), membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă determină și consemnează în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție nivelul de probabilitate, utilizând o scală de evaluare în 5 trepte, corespunzătoare valorilor și indicatorilor descriptivi asociați acestora, prevăzuți în anexa nr. 6.

Art. 22. — Estimarea impactului global al unui risc de corupție constituie activitatea de cuantificare a efectelor posibile ale acestuia asupra obiectivelor, activităților, sarcinilor sau rezultatelor așteptate ale structurii, corespunzătoare următoarelor componente/dimensiuni:

- a) impact asupra nivelului de performanță a activităților și obținerii rezultatelor așteptate;
- b) impact asupra calendarului activităților ori întârzieri posibile în termenul de realizare a obiectivelor activității;
- c) consecințe exprimate în termeni de buget;
- d) consecințe în planul imaginii instituției.

Art. 23. — Pentru determinarea impactului riscurilor de corupție, membrii Grupului au următoarele responsabilități:

- a) stabilirea tuturor dimensiunilor posibile ale impactului global pentru fiecare risc de corupție identificat conform art. 14;
- b) stabilirea, sub formă procentuală, pentru dimensiunile identificate conform lit. a), a importanței relative a fiecăreia în cadrul impactului global;
- c) estimarea și consemnarea în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție a impactului global în cazul materializării, utilizând indicatorii descriptivi prevăzuți în anexa nr. 7, asociați dimensiunilor prevăzute la art. 22.

Art. 24. — (1) Membrii Grupului și/sau coordonatorii unităților de muncă, după caz, evaluează dacă măsurile de prevenire/de control care se adresează riscurilor de corupție identificate au fost proiectate corespunzător și puse în practică în mod eficient.

(2) În scopul prevăzut la alin. (1), membrii Grupului și/sau coordonatorii unităților de muncă, după caz, cuantifică și consemnează în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, utilizând corespondența prevăzută în anexa nr. 8, nivelul perceput de eficacitate a fiecărei măsuri de prevenire/de control existente.

Art. 25. — (1) Membrii Grupului calculează nivelul de expunere la riscuri de corupție, constând în produsul dintre valorile probabilității și impactului global, completând valoarea rezultată în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție.

(2) Utilizând scala de evaluare a expunerii la riscuri de corupție și corespondența asociată intersecției valorilor impactului și probabilității, prevăzute în anexa nr. 9, membrii Grupului stabilesc și consemnează în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție prioritatea de intervenție.

Art. 26. — Pe baza priorității de intervenție, în ordinea valorii nivelului de expunere, membrii Grupului clasifică riscurile de corupție în:

- a) riscuri minore, care pot fi tolerate și vor fi considerate inerente activităților structurilor ANP și unităților subordonate, față de care nu este necesară adoptarea unor măsuri suplimentare, ci doar aplicarea celor existente;
- b) riscuri moderate, care pot fi monitorizate sau controlate, prin creșterea eficacității măsurilor existente sau, după caz, prin adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire/control;
- c) riscuri înalte, caracterizate, simultan, de o mare probabilitate de apariție și de o gravitate foarte mare a impactului, care necesită concentrarea atenției conducerii structurii pentru adoptarea/implementarea unor măsuri urgente de prevenire/de control adecvate.

## SECȚIUNEA a 4-a

**Determinarea și implementarea măsurilor de prevenire/de control al riscurilor de corupție**

Art. 27. — În baza clasificării realizate conform art. 26 și a rezultatelor activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, membrii Grupului propun măsuri pentru prevenirea/controlul acestora.

Art. 28. — (1) Din punctul de vedere al momentului dispunerii și al obiectivelor urmărite prin realizarea acestora, pot fi stabilite, în principal, următoarele categorii de măsuri de prevenire/de control:

a) măsuri preventive — sunt cele care vizează cauzele identificate, au ca rezultat limitarea probabilității de comitere a unor fapte de corupție de către un tert/angajat interesat și includ:

a.1) măsuri de protecție fizică și monitorizare a accesului la informații, documente ori resurse;

a.2) planificarea și organizarea în mod transparent și ușor de verificat a activităților și a modalității de adoptare a deciziei: separarea responsabilităților, aprobarea activității, supervizarea, pregătirea personalului cu rol de coordonare;

a.3) supervizarea documentelor întocmite și a performanțelor individuale ale personalului;

a.4) separarea atribuțiilor de autorizare, înregistrare ori revizuire pentru a fi evitate riscurile de corupție;

a.5) asigurarea comunicării adecvate către angajați a obligațiilor de conduită;

a.6) dezvoltarea, comunicarea și monitorizarea aplicării de proceduri clare în activitatea curentă;

a.7) promovarea schimbării de atitudine a personalului privind riscurile de corupție, asigurându-se informarea și instruirea adecvată privind obligațiile legale și măsurile de prevenire/de control implementate în vederea minimizării riscurilor de corupție;

a.8) promovarea canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de corupție, precum și a măsurilor de protecție a personalului stabilite prin Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

a.9) implementarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012—2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012—2015;

b) măsuri realizate în scopul depistării unor eventuale nereguli, după ce riscurile de corupție s-au materializat:

b.1) realizarea/solicitarea realizării de către structurile competente a unor teste de integritate sau de verificare a respectării normelor legale;

b.2) realizarea de verificări aleatorii ale documentelor și activităților desfășurate;

b.2) realizarea unor activități de control/de verificare privind accesul sau implementarea de informații în bazele de date;

b.3) activități de control de fond ori tematic, activități de inventar.

(2) Măsurile suplimentare de prevenire/de control se propun în scopul de a reduce probabilitatea de materializare ori de a minimiza impactul riscurilor de corupție, vizează, cu prioritate, riscurile înalte și cele moderate și se înscriu în fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție.

Art. 29. — (1) Informațiile rezultate în urma implementării prezentei metodologii se includ în Registrul riscurilor de corupție, care se întocmește de către Grup, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10, și se aprobă de către conducătorul fiecărei structuri din cadrul ANP, precum și de directorii unităților

subordonate, cuprinzând responsabilități pentru toate nivelurile ierarhice ale acestora.

(2) După aprobare, un exemplar al Registrului riscurilor de corupție, câte un exemplar al Fișelor de identificare și descriere a riscurilor de corupție, precum și al raportului prevăzut la art. 16 alin. (1) se transmit DPCT.

Art. 30. — În baza documentelor transmise de către structurile ANP și unitățile subordonate și a altor informații privind manifestarea corupției în sistemul penitenciar, DPCT întocmește și actualizează Raportul privind riscurile și vulnerabilitățile la corupție în activitatea sistemului penitenciar.

## SECȚIUNEA a 5-a

**Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție**

Art. 31. — Activitatea de monitorizare și cea de revizuire a riscurilor de corupție se realizează anual de către structurile ANP și unitățile subordonate, în scopul de a asigura eficacitatea procesului de management al riscurilor de corupție, respectiv pentru a formula recomandări pentru măsuri de prevenire/de control.

Art. 32. — (1) Monitorizarea riscurilor de corupție se realizează de către Grupurile constituite la nivelul structurilor ANP și al unităților subordonate.

(2) În vederea realizării activității de monitorizare, anual, până la 1 decembrie, responsabilii de risc stabiliți în Registrul riscurilor de corupție transmit consilierilor pentru integritate rapoarte de evaluare cantitative și calitative privind implementarea măsurilor de prevenire/de control al riscurilor de corupție, care conțin, cel puțin, următoarele informații:

a) indicatori cantitativi aferenți măsurilor propuse pentru prevenirea/controlul riscurilor de corupție;

b) modificările intervenite în privința valorilor de expunere la riscuri de corupție, corespunzătoare nivelurilor de probabilitate și impact;

c) informații privind fapte de corupție sesizate ori constatate în cadrul domeniului de activitate;

d) propuneri de măsuri suplimentare de prevenire/de control al riscurilor de corupție;

e) modificări semnificative intervenite în privința reglementărilor specifice activităților desfășurate, analize suplimentare privind eventuale noi riscuri de corupție.

(3) În situația apariției unor riscuri noi de corupție, respectiv a unor informații care pot să modifice nivelul de expunere ori să afecteze eficacitatea activității de prevenire/de control, membrii Grupului întocmesc în mod corespunzător Fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, reluând etapele aferente prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 33. — (1) Pe baza documentelor prevăzute la art. 32, Grupul și un reprezentant al DPCT întocmesc Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție la nivelul sistemului penitenciar.

(2) Activitatea de monitorizare se finalizează prin adoptarea unui registru revizuit, care se transmite către DPCT până la data de 1 februarie a fiecărui an, împreună cu documentele ce au stat la baza revizuirii acestuia.

Art. 34. — (1) În vederea evaluării impactului aplicării prezentei metodologii, a stadiului de implementare a măsurilor de prevenire/de control al riscurilor de corupție ori a recomandărilor formulate, DPCT întocmește rapoarte anuale de monitorizare.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1) se întocmesc pe baza informațiilor transmise de structurile ANP și de unitățile subordonate, potrivit prezentei metodologii, precum și prin implementarea unei aplicații informatice de monitorizare a riscurilor de corupție ce va fi pusă la dispoziția structurilor ANP și unităților subordonate, de către DTIC.

## SECȚIUNEA a 6-a

**Reevaluarea riscurilor de corupție**

Art. 35. — Atunci când la nivelul structurilor ANP și al unităților subordonate se constată recurența unor forme de manifestare a corupției, DPCT, cu aprobarea ori din dispoziția conducerii ANP, realizează misiuni de reevaluare.

Art. 36. — (1) Misiunile de reevaluare se realizează în scopul identificării eventualelor disfuncționalități privind managementul riscurilor de corupție și al formulării unor recomandări de măsuri de prevenire/de control în domeniul de activitate evaluat.

(2) DPCT planifică și realizează activitatea de reevaluare, dezvoltând ori adaptând, în principal, următoarele instrumente de specialitate:

a) interviuri realizate de personalul de specialitate din cadrul DPCT;

b) realizarea unui sondaj de opinie, pe un eșantion reprezentativ de angajați;

c) focus-grup, realizat cu participarea personalului structurii supuse reevaluării ori a altor factori interesați;

d) analiza documentelor realizate conform prezentei metodologii și a eficacității activităților de prevenire/de control privind riscurile de corupție.

Art. 37. — (1) Misiunea de reevaluare se realizează cu sprijinul structurilor ANP, parcurgându-se următoarele etape:

a) analiza și evaluarea documentelor întocmite, conform prezentei metodologii, de către structurile ANP și unitățile subordonate, în scopul cunoașterii activităților, proceselor ori procedurilor ce urmează a fi evaluate;

b) analiza cazuisticii de corupție înregistrate în domeniul de activitate;

c) stabilirea obiectivelor misiunii și a instrumentelor ce urmează a fi utilizate pentru reevaluarea riscurilor de corupție;

d) planificarea activităților, întâlnirilor, discuțiilor sau a interviurilor cu personalul din cadrul domeniului evaluat ori a celorlalte metode ce urmează a fi utilizate;

e) realizarea vizitelor de reevaluare;

f) analiza și prelucrarea informațiilor rezultate în urma vizitelor de reevaluare;

g) realizarea raportului de reevaluare.

(2) Raportul de reevaluare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) scopul și obiectivele misiunii de reevaluare;

b) datele de identificare a misiunii: structura ANP sau unitatea penitenciară care face obiectul misiunii, echipa, durata misiunii de reevaluare;

c) metodologia de realizare a reevaluării: documentarea, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate;

d) documentele evaluate ori cele întocmite în cursul misiunii de reevaluare;

e) constatările rezultate;

f) raționamentele și deducțiile formulate;

g) concluzii și recomandări de măsuri de prevenire/de control al riscurilor de corupție.

Art. 38. — Rapoartele de monitorizare și rapoartele de reevaluare realizate de către DPCT se prezintă conducerii ANP, în vederea dispunerii măsurilor destinate să îmbunătățească procesul de management al riscurilor de corupție.

Art. 39. — DPCT poate solicita structurii ierarhic superioare celei care a făcut obiectul reevaluării, cu aprobarea directorului general al ANP, realizarea unor controale tematice pentru verificarea modului de implementare a recomandărilor formulate prin intermediul rapoartelor de monitorizare și/sau a rapoartelor de reevaluare.

### CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 40. — Documentația privind implementarea prezentei metodologii se păstrează de către consilierul pentru integritate, pentru a fi disponibilă în situația evaluării activității de management al riscurilor de corupție.

Art. 41. — Pentru implementarea aplicației informatice de monitorizare a riscurilor de corupție, respectiv pentru realizarea studiilor de caz prevăzute de prezenta metodologie, DPCT întocmește proceduri de lucru, care se comunică structurilor ANP și unităților subordonate.

Art. 42. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA Nr. 1  
la metodologie

### FIȘĂ

#### pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Grupului de lucru pentru prevenirea corupției

Denumirea structurii Administrației Naționale a Penitenciarelor/Penitenciarul.....				Data începerii activității:	
Domeniile de activitate evaluate: — —					
<b>Componența Grupului de lucru pentru prevenirea corupției</b>					
Nr. crt.	Grad, nume, prenume	Direcția/serviciul/biroul/compartimentul	Funcție	Categorია de membru <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Se vor menționa, după caz: conducătorul Grupului de lucru pentru prevenirea corupției, consilier pentru integritate/etică, membru al Grupului de lucru pentru prevenirea corupției, șef/coordonator al unității de muncă.

Sarcinile și responsabilitățile membrilor Grupului de lucru pentru prevenirea corupției				
Nr. crt.	Grad, nume, prenume	Sarcini și responsabilități	Documente consultate, redactate ori colectate	Termene

Planificarea activităților Grupului de lucru pentru prevenirea corupției					
Nr. crt.	Data propusă	Locul desfășurării	Obiectivele reuniunii	Membrii prezenți	Documente redactate/activități finalizate

ANEXA Nr. 2  
la metodologie

**Chestionar pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție  
(ghid de interviu pentru conducerea structurii/componentelor, exclusiv coordonatorii unităților de muncă)**

Data:
Structură a Administrației Naționale a Penitenciarelor/Unitate penitenciară:
Unitate de muncă/funcție:

La ce amenințări/riscuri de corupție considerați că sunteți expus dumneavoastră ori colegii în cadrul activității?

.....

.....

.....

.....

Ce vulnerabilități la corupție ar putea exista în planul reglementării, planificării, organizării, desfășurării și controlului activității dumneavoastră ori în cel al formării sau instruirii dumneavoastră/a colegilor?

.....

.....

.....

.....

Care credeți că ar fi probabilitatea ca aceste vulnerabilități să se manifeste în cazul existenței unui interes de săvârșire a unei fapte de corupție? (Alegeți un singur răspuns și argumentați.)

înaltă, deoarece

.....

medie, deoarece

.....

scăzută, deoarece

.....

Cum ar putea acționa, ce demersuri ar trebui să întreprindă ori ce modalități concrete ar putea utiliza cineva interesat să exploateze aceste vulnerabilități pentru a săvârși o faptă de corupție?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ce efecte ar putea avea în activitatea dumneavoastră materializarea riscurilor de corupție (săvârșirea unei fapte de corupție)?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ce măsuri sunt aplicate actualmente pentru eliminarea sau controlul riscurilor de corupție?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pentru a preveni materializarea riscurilor de corupție, ce soluții/măsuri credeți că sunt posibile/aplicabile în domeniul dumneavoastră de activitate?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Au existat cazuri de corupție (ori suspiciuni de acest gen) în cadrul domeniului de activitate gestionat sau în domenii de activitate similare, din alte instituții?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Au încercat terții să influențeze deciziile vreunui angajat al structurii?

.....  
.....  
.....

Conducerea este la curent cu eventuale acuzații de corupție care afectează instituția, un domeniu specific de activitate, anumite categorii de personal ori chiar angajați precis identificabili (prin intermediul modalităților de comunicare formală sau informală cu actuali sau foști angajați, cu reprezentanții organelor de control intern, cu beneficiari interni sau externi ai serviciilor publice furnizate de către instituție)?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Este asigurată transparența procesului de adoptare a deciziilor, prin operațiuni de verificare, raportare și alocare explicită a responsabilităților sau prin furnizarea unei documentații complete și clare?

.....

.....

.....

.....

.....

Există cerința de a ține o evidență clară, scrisă, a procesului de adoptare a deciziei, care să poată fi verificată de către o autoritate de auditare ori control?

.....

.....

.....

.....

.....

Precizați specificul programelor ori măsurilor de control stabilite și puse în practică pentru a elimina/a reduce riscurile specifice de corupție pe care direcția/serviciul/biroul/compartimentul/unitatea le-a identificat, precum și modul de monitorizare și reevaluare a acestor programe și controale.

.....

.....

.....

.....

.....

Precizați, pentru o structură/unitate având mai multe locații de desfășurare a activității:

1. natura și amploarea activității de monitorizare a locațiilor sau a segmentelor de activitate

.....

.....

.....

2. dacă există locații sau segmente de activitate în cazul cărora este mult mai probabil ca riscurile de corupție să existe/să se manifeste:

.....

.....

.....

Dacă și în ce modalități concrete conducerea comunică angajaților punctele sale de vedere ori așteptările cu privire la practicile corecte de lucru și comportamentul etic (riscurile de corupție sunt sensibil reduse atunci când managementul demonstrează și comunică importanța valorilor și a comportamentului etic).

.....

.....

.....

.....

.....

**Fișă de analiză a activităților vulnerabile la corupție**

Denumirea structurii Administrației Naționale a Penitenciarelor/Penitenciarul .....		
Denumirea unității de muncă:		
Data elaborării:	Responsabil cu elaborarea:	Data revizuirii:
Domenii de activitate	Activități vulnerabile, conform art. 11 din metodologie	Sarcini (zilnice, săptămânale sau ocazionale)

Nr. crt.	Documente întocmite frecvent în cadrul activităților	Conținutul documentelor	Periodicitatea întocmirii acestora	către cine — ce structură — îl transmite/ de la cine — ce structură — îl primește

Nr. crt.	Unitățile/compartimentele (interne ori externe structurii) cu care se colaborează pentru realizarea sarcinilor	Natura relațiilor de colaborare	Cadrul legal al cooperării

Nr. crt.	Materiale, instrumente, mijloace tehnice și auto utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor

## Fișă de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție

Denumirea structurii Administrației Naționale a Penitenciarelor/Penitenciarul .....		
Denumirea unității de muncă:		
Activitatea vulnerabilă conform art. 11 din metodologie:		
Data elaborării:	Membrii al grupului/coordonator al unității de muncă:	Data revizuirii:

Descrierea riscului (amenințarea): ..... ..... .....
Categoriile de personal expuse riscului: .....
Cauze ce determină riscul:  <b>— cauze din domeniul reglementărilor</b> ..... ..... .....  <b>— vulnerabilități la nivelul capacității de prevenire/de control al riscului</b> ..... ..... .....  <b>— surse de amenințare</b> ..... ..... .....  <b>— particularități privind cultura organizațională și caracteristici privind resursele umane</b> ..... ..... .....

Nivelul riscului	Probabilitate (P)	Impact global (IG)	Expunere (P x IG)	Prioritatea (1, 2 sau 3)

Componente/dimensiuni de impact	Importanța relativă a componentelor (%)	Impact (de la 1 la 5)	Importanța relativă x impact
1.			
2.			
3.			
<b>TOTAL</b>	$\Sigma_{[1,3]} 100\%$		$\Sigma_{[1,3]} = \text{Impact Global (IG)}$

Măsuri de prevenire/de control existente, aplicate în prezent	Eficiența măsurilor
1.	
2.	
3.	



**Scală de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție**

Factor	Scor	Descriere	Indicatori
aproape sigur	5	cel mai probabil se va concretiza > 80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• este de așteptat să apară în marea majoritate a circumstanțelor profesionale;</li> <li>• se va întâmpla fără îndoială, eventual frecvent;</li> <li>• iminentă</li> </ul>
probabil	4	șansă considerabilă de apariție; nu este neobișnuit 61%—80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• va apărea probabil în multe circumstanțe profesionale;</li> <li>• se va întâmpla probabil, dar nu va reprezenta o problemă persistentă pentru domeniul de activitate;</li> <li>• s-a mai întâmplat în trecut.</li> </ul>
posibil	3	producerea sa poate fi avută în vedere 41%—60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ar putea apărea în anumite circumstanțe profesionale;</li> <li>• se poate întâmpla ocazional;</li> <li>• s-a întâmplat în altă parte, într-un domeniu de activitate similar.</li> </ul>
foarte puțin probabil	2	minimă, dar nu imposibilă; nu este cunoscut să se fi produs 21%—40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poate apărea doar în circumstanțe profesionale excepționale;</li> <li>• nu este de așteptat să se întâmple;</li> <li>• nu a fost semnalată în domeniul de activitate.</li> </ul>
improbabil	1	practic imposibilă; nu a apărut niciodată 0%—20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• este probabil să nu apară niciodată;</li> <li>• foarte puțin probabil să se întâmple vreodată.</li> </ul>

**Scală de estimare a impactului global al riscului**

Factor	Scor	Indicatori
major/critic	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• imposibilitate de îndeplinire a obiectivelor stabilite pentru domeniul de activitate;</li> <li>• deteriorarea pe termen lung a eficienței activității, întârzieri majore în derularea activităților planificate (mai mult de 6 luni);</li> <li>• pierderi financiare severe pentru înlocuirea ori instruirea personalului, schimbarea procedurilor de desfășurare a activității, achiziții neplanificate de mijloace tehnice etc., reprezentând 25% și mai mult din bugetul anual alocat instituției;</li> <li>• publicitate negativă la nivel internațional, implicarea factorilor politici de la nivel central ori instituțional pentru gestionarea situației create.</li> </ul>
ridicat	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• impact semnificativ asupra obiectivelor domeniului afectat, afectarea eficienței acesteia;</li> <li>• perturbarea pe termen mediu a activității, întârzieri semnificative privind desfășurarea în condiții normale a activității (între 3—6 luni);</li> <li>• pierderi financiare majore pentru instituție;</li> <li>• publicitate negativă la nivel național.</li> </ul>

Factor	Scor	Indicatori	
moderat	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obiective profesionale atinse parțial, afectarea semnificativă a eficienței acesteia;</li> <li>• perturbarea pe termen scurt a activității;</li> <li>• pierderi financiare semnificative pentru instituție (cel puțin 10% din buget);</li> <li>• o anumită publicitate negativă la nivel local.</li> </ul>	riscul de corupție poate genera parametri favorizanți pentru apariția sau proliferarea faptelor de corupție
redus	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• impact minor asupra atingerii obiectivelor profesionale;</li> <li>• întreruperea neglijabilă, ne semnificativă a desfășurării activității;</li> <li>• pierderi financiare moderate pentru instituție (5% sau mai mult din bugetul alocat);</li> <li>• unele șicane publice izolate, neînsoțite însă de pierderea încrederii.</li> </ul>	riscul de corupție contribuie puțin ori deloc la apariția sau proliferarea faptelor de corupție
foarte redus	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• impact minimal sau ne semnificativ asupra atingerii obiectivelor;</li> <li>• nicio perturbare în privința calendarului activității;</li> <li>• pierderi financiare ne semnificative ori minimale pentru structură;</li> <li>• susceptibil de a conduce/provoca publicitate negativă.</li> </ul>	

ANEXA Nr. 8  
la metodologie

### Evaluarea măsurilor de control al riscurilor de corupție

	Întrebarea 1	Întrebarea 2	Întrebarea 3
	Măsura se adresează în mod efectiv riscului identificat?	Măsura este bine documentată și comunicată, în mod oficial, celor interesați sau implicați?	Măsura stabilită este operațională și aplicată în mod consecvent?
nu	1	1	1
parțial	3	2	2
da	6	3	3
	$I_1$	$I_2$	$I_3$

Nivel	Scor ( $I_1 + I_2 + I_3$ )	Descriere
ineficient	3	În cel mai bun caz, măsura se adresează riscurilor, dar nu este suficient/bine documentată sau aplicată; în cel mai rău caz, măsura nu se adresează cu adevărat riscului vizat, nefiind nici documentată și nici aplicată.
redus/slab	4	Măsura se adresează riscului, cel puțin în parte, dar documentarea și/sau aplicarea trebuie sensibil îmbunătățite și adaptate.
bun	5—8	Măsura se adresează riscului, dar documentarea și/sau aplicarea trebuie îmbunătățite.
foarte bun	9—12	Măsura se adresează riscurilor, este bine documentată și este pusă în aplicare.

## Scala de evaluare a expunerii la riscuri de corupție

## Nivel de probabilitate

aproape sigur 5	5	10	15	20	25	
probabil 4	4	8	12	16	20	
posibil 3	3	6	9	12	15	
foarte puțin probabil 2	2	4	6	8	10	
improbabil 1	1	2	3	4	5	
	foarte reduc 1	reduc 2	moderat 3	ridicat 4	critic 5	Nivel de impact

	Termen de intervenție	Prioritate	Termen
	riscuri înalte/extreme	Prioritate 1	necesită concentrarea atenției conducerii structurii pentru adoptarea/implementarea unor măsuri urgente de prevenire/de control adecvate
	riscuri moderate	Prioritate 2	pot fi monitorizate sau controlate, prin creșterea eficacității măsurilor existente ori, după caz, prin adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire/control
	riscuri minore	Prioritate 3	pot fi tolerate și vor fi considerate inerente activităților structurii Administrației Naționale a Penitenciarelor/unității penitenciare, față de care nu este necesară adoptarea unor măsuri suplimentare, ci doar aplicarea celor existente

**Registrul riscurilor de corupție****Partea I — Identificarea, descrierea și evaluarea riscurilor**

Nr. crt.	Identificarea și descrierea riscurilor		Evaluarea riscurilor					
	Descrierea amenințării de corupție	Cauze	Parametrii riscului			Prioritate	Măsuri existente	Aprecierea măsurilor existente
			Probabilitate	Impact global	Expunere (col. 4 x col. 5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								

**Partea a II-a — Determinarea și aplicarea măsurilor de prevenire/de control**

Nr. crt.	Descrierea amenințării de corupție	Măsuri suplimentare	Termen/durată de implementare	Responsabil(i) de risc	Monitorizare și revizuire					
					Evaluarea măsurilor de control		Parametrii riscului revizuit			
					Indicatori de evaluare <sup>1</sup>	Riscuri de corupție materializate <sup>2</sup>	Probabilitate	Impact global	Expunere (col. 8 x col. 9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										
2.										
3.										
4.										

<sup>1</sup> Pentru fiecare măsură în parte.<sup>2</sup> Corespunzător riscului descris.**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 808973